

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 105/09, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 38. Statuta Osnovne škole Dragutin Tadijanović Slavonski Brod, a u svezi s člankom 28. stavkom 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2017./2018.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM za 2017./2018. školsku godinu

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Dragutin Tadijanović
Adresa škole:	Naselje Andrija Hebrang 12/1
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035-408-330
Broj telefaksa:	035-408-331
Internetska pošta:	os.dragutin.tadijanovic@sb.t-com.hr
Internetska adresa:	http://os-dragutin-tadijanovic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-011
Matični broj škole:	1676288
OIB:	44691688491
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-11/1383-2, 6.lipnja 2011.
Ravnatelj škole:	Ana Blagović
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Ana Blagović
Broj učenika:	329
Broj učenika u razrednoj nastavi:	166
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	163
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	3
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.30 – 12.35 12.40 – 18.35
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0

Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	7 (Babić, Mikić, Šplihal-S, Blekić, Borozni, M.Ivanković i Sokolar-M)
Broj voditelja ŽSV-a:	1 (Mikić-TZK)
Broj računala u školi:	46
Broj specijaliziranih učionica:	1 informatika
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1 velika i jedan trim kabinet
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. UVJETI RADA

1.1 PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Dragutin Tadijanović Slavonski Brod smještena je u Naselju Andrije Hebranga 12/1, u zgradi izgrađenoj 2002.godine.

Školsko upisno područje obuhvaća Naselje Andrije Hebrang, Naselje Marsonija, Naselje Lutvinka, Klis, I. pl.Trnskog, Kneza Domagoja, Đalskog, Jagićeva, Kačićeva, Kukuljevićeva, Lisinskog, Štampareva, Marulićeva, Nazorova-od Jagićeve prema Hebrangu, Rakovčeva, Relkoviće-od Jagićeve prema Dobrilinoj, J.Dobri- do Strossmayerove, Strossmayerova, Fajerbahova, Tkalčeva, Kneza Trpimira, Ulica sv. Lovre, Zrinska-od Jagićeve do pruge, Ulica V. Gortana i F. Kulmera.

Veličina parcele na kojoj je sagrađena škola i školska dvorana je 20 478 m².

Ukupna netto površina škole je 3715,32 m², a školske dvorane s pratećim prostorima 1515,29 m².

Ukupna neto površina škole i dvorane je 5230,61 m².

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Škola ima 12 specijaliziranih učionica kabinetskog tipa. U osam učionica provedena je specijalizacija po nastavnim predmetima., ali zbog rasporeda se koriste za više predmeta povremeno. **Zbog suvremenog održavanja nastave imamo potrebu za uređenjem 3 učionice na prvom katu ili dogradnjom još 6 učionica u posebnoj nadograđenoj zgradi u dvorištu škole (unešeno u GUP) kako bismo mogli raditi u jednoj smjeni.**

2015/2016. školske godine uveli smo produženi boravak pa bi nam u tom tavanskom dijelu bila i učionica produženog boravka. Imamo potrebe za dvije grupe produženog boravka.

Imamo dvanaest kabineta (za fiziku-kemiju-biologiju, likovni, glazbeni, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-zemljopis- koju zbog produženog boravka koristi razredna nastava u ovoj školskoj godini., matematika-informatika, tehnička kultura, TZK, vjeronauk i razredna nastava 2 kabineta), knjižnica (namještaj, te stručna literatura, referentne zbirke, lektire i beletristike ...), zbornica i uredi: ravnatelja, pedagoga, tajnika , računovođe i psihologa.

Škola ima prostor za kuhinju koji je djelomično opremljen, nedostaje nešto opreme i stolova.

Pored kuhinje je blagovaonica s novim namještajem i klimom.

Škola pored ovih prostora ima tri garderobe, jedna za više i dvije za niže odjele.

Škola ima sedam sanitarnih čvorova od kojih su dva za dječake, dva za djevojčice i dva za invalide i jedan nastavnički sanitarni čvor. Sanitarni čvorovi raspoređeni su tako da se tri nalaze u prizemlju, a četiri na katu škole. **Škola ima lift za invalidne osobe** koji je ove školske godine ponovno pokrenut jer imamo učenika koji ga koristi ,uz asistenta.

Škola ima športsku dvoranu, trim-kabinet, 4 svlačionice, šest sanitarnih čvorova u sklopu dvorane od kojih je jedan prilagođen za invalidne osobe. Dvorana je vrlo dobro opremljena športskim spravama i rekvizitima, ali nedostaje strunjača i lopti.

U dvorani jedino nedostaju još 2 tribine na razvlačenje, a 2 je kupio Grad Slav Brod, naš osnivač. . Pri dvorani se nalaze dva spremišta za športske rekvizite. U sklopu dvorane nalazi se prostor za domara i ložača u neposrednoj blizini kotlovnice.

Uvjeti rada su dobri. Radimo u novim prostorima, ali nam nedostaje veliki broj nastavnih sredstava i pomagala, posebno za kemiju, fiziku, glazbeni odgoj – (pianino) te računala po učionicama, projektora i prijenosnih računala za nastavu, presa za Likovnu kulturu, promijeniti pločice oko škole i neke na hodnicima škole. promijeniti venecijanere na prozorima, obojiti sve učionice. Oprema je zastarjela i često se kvari, trebalo bi puno toga zamijeniti i popraviti.

Skoro sve učionice i uredi imaju klime osim u učionicama broj: 5. i 7. , a planiramo staviti klimu i u kuhinju.

U planu nam je , s našim Osnivačem Gradom Slav. Brod, urediti tavanski prostor, gdje bismo napravili 3 učionice. Tu bismo organizirali **PRODUŽENI BORAVAK KOJI JE UVEDEN 14.9.2015.**

Uveli smo VIDEO NADZOR u školu zbog čestog obijanja školske zgrade i otuđivanja naše imovine, koje nam ionako nedostaje. Uvođenje video nadzora su pokrenuli i financirali roditelji u 2013/2014. i 2015. godini.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	56,05	1	16,34
2. razred	1	56,05	-	-
3. razred	1	56,05	1	16,35
4. razred	1	56,05	-	-
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	1	56,05	1	23,58
Likovna kultura	1	70,79	1	16,00
Glazbena kultura	-	-	-	-
Vjeronauk	-	-	-	-
Strani jezik	1	56,05	1	16,34
Matematika	1	56,05	1	19,98
Priroda i biologija	1	70,20	1	18,21
Kemija	-	-	-	-
Fizika	1	54,00	1	16,60
Povijest	1	56,05	1	16,34
Geografija	-	-	-	-

Tehnička kultura	-	-	-	-
Informatika	1	62,39	-	-
OSTALO				
Dvorana za TZK	1	768,62	2	15,00
Produženi boravak	1	U učionici broj 1	-	-
Knjižnica	1	100,36	-	-
Dvorana za priredbe	-	-	-	-
Zbornica	1	40,20	-	-
Uredi	5	90,37	-	-
U K U P N O:	20	1708,93	11	174,74

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, **od 51-70%..2**, od 71-100%..3

1.2.2. VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI

Ukupna površina vanjskih prostora je 15 274,39 kvadratnih metara.

Na vanjskim prostorima izgrađena su 2 igrališta što poboljšava kvalitetu nastave TZK.

Igrališta su izrađena sredstvima Grada Slav Broda i Nogometnog saveza RH ,na čemu smo im zahvalni.

OVE ŠKOLSKE GODINE NEOPHODNO JE ISCRTATI LINIJE NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU I DVORANI.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Okoliš škole je uređen, ali je potrebno još financijskih sredstava za uređenje školskog okoliša te za njegovo održavanje i košnju.

Učenici i djelatnici škole u suradnji s roditeljima i dalje će održavati okoliš. No, potrebno bi bilo izraditi PLAN UREĐENJA, a to ćemo učiniti kada bude više sredstava. Plan nam je izraditi sjenicu za izvanučioničku nastavu u dvorištu škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagala (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	1
Radiokasetofoni	2
Cd playeri	1
Video- i fotooprema:	2
DVD playeri	2

Fotoaparati	1
Informatička oprema:	2
Računala	2
LCD projektori	1
Ostala oprema:	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2017 g. (zaključno s IB 3658)

3658-74(broj otpisanih knjiga iz fonda)= 3584

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
1. Učenički fond	2335	1974**
2. Učiteljski fond (a+b+c)	1249	1316***
a) Referentna zbirka	137	
b)Zavičajna zbirka	169	
c) Stručna literatura	943	
U K U P N O (1+2)	3584	3290*

* 10 knjiga po učeniku u knjižnici osnovne škole

** 60% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika

*** 40% od ukupnog broja potrebnih knjiga prema broju učenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./ 2018 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Željka Babić	1965.	nastavnik RN	VI/I	DA-M	26
2.	Maristela Lulić	1975.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	16
3.	Biljana Galeta	1973.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	20
4.	Manda Karlić	1961.	nastavnik RN	VI/I	NE	33
5.	Branka Radovanović	1964.	nastavnik RN	VI/I	NE	30
6.	Željka Šplihal	1965.	profesor RN	VII/I	DA-S	27

7.	Zlata Šunjerga	1962.	nastavnik RN	VI/I	NE	30
8.	Ivana Knežević - Končevski	1977.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	16
9.	Alma Pitlović	1976.	dipl.učiteljica RN	VII/I	NE	17

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ivanka Alaber	1979.	dipl. kateheta	VII/I	vjeronauk	NE	14
3.	Siniša Damjančić	1979.	prof. geog.	VII/I	geografija	NE	9
4.	Slavica Danilović	1955.	dipl.oec.	VII/I	informatika	NE	37
5.	Gordana Grgić	1981.	prof.eng.jezika	VII/I	engleski jezik	NE	11
6.	Ljubica Jozić	1954.	dipl.ing.geog.	VII/I	geografija	NE	36
7.	Ivana Borozni	1982.	prof.njem.jezika	VII/I	njemački jezik	NE	12
8.	Andrea Mandić	1974.	dipl. učitelj RN/engleski	VII/I	engleski jezik	NE	18
9.	Jasminka Krijan	1970.	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE	21
10.	Renata Majdandžić	1966.	prof. PPTO	VII/I	tehnička kultura	NE	24
11.	Vesna Matanović	1963.	prof.hrv.jezika	VII/I	hrvatski jezik	NE	29
12.	Jacinta Rašić	1966.	Prof.mat.i inf.	VII/I	matematika	NE	18
13.	Snježana Mitrović	1966.	prof. glazbene kulture	VII/I	glazbena kultura	NE	27
14.	Dunja Sokolar	1965.	prof. povijesti	VII/I	povijest	DA-M	25
15.	Mirna Mikić	1976.	prof. kineziologije	VII/I	TZK	DA-M	14
16.	Snježana Bošnjak	1968.	akademski slikar	VII/I	likovna kultura	NE	19
17.	Đurđica Vujeva	1971.	prof. matematike	VII/I	matematika	NE	21
18.	Ivona Ergotić	1986.	prof. fizike	VII/I	fizika	NE	5
19.	Nikolina Krstičević	1973.	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE	19
20.	Tatjana Beraković	1975.	Dipl.inž.preh.tehn.	VII/I	kemija	NE	9
21.	Maja Kocijan-Lujić	1976.	prof. biologije i kemije	VII/I	priroda i biologija	NE	15
22.	Ana Želinski	1982.	dipl. teolog	VII/I	vjeronauk	NE	6

Od 22 učitelja predmetne nastave 10 učitelja je zaposleno na 2 ili više škola.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Ana Blagović	1961.	dipl. pedagog	VII/1	ravnateljica	NE	31
2.	Ana Mirosavljević	1985.	dipl. pedagog	VII/I	pedagoginja	NE	8
3.	Gabrijela Blekić	1980.	dipl. knjižničar	VII/I	knjižničarka	DA/M	12
7.	Marija Matičević Ivanković	1983.	dipl. psiholog	VII/I	psihologinja	DA-M	10

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marina Bogdanić	1977.	bacc.admin.publ.	VŠS	tajnik	18
2.	Marina Šetka	1954.	gimnazija	SSS	računovođa	42
3.	Vinko Martić	1961.	elektroničar	SSS	domar	32
4.	Saša Režnjak	1967.	elektroničar	SSS	ložač	23
5.	Ana Župan	1963.	pom.kuharica	SSS	spremačica	28
6.	Dragica Karlović	1965.	NKV	NKV	spremačica	18
7.	Vinko Akmačić	1965.	NKV	NKV	spremač	28
8.	Slavica Matić	1962.	crtič	SSS	spremačica	29
9.	Mirjana Uremović	1967.	kuharica	SSS	kuharica	25
10.	Marija Grgić	1955.	NKV	NKV	spremačica	35
11.	Svjetlana Krajinović	1971.	NKV	NKV	spremačica	9
12.	Branka Katanić	1961.	SSS	SSS	spremačica	20

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Razredništvo	Dodatna nastava	Dopunska nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	Razredništvo	Ukupno	Posebni poslovi	Honorar
1.	Maristela Lulić	1.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
2.	Biljana Galeta	1.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
3.	Branka Radovanović	2.A	16	2	1	1	-	21	17	2	40	-	-
4.	Željka Babić	2.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
5.	Zlata Šunjerga	3.A	16	2	1	1	-	21	17	2	40	-	-
6.	Alma Pitlović	3.B	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
7.	Ivana Knežević Končevski	3.C	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
8.	Željka Šplihal	4.A	16	2	1	1	1	21	17	2	40	-	-
9.	Manda Karlić	4.B	16	2	-	1	1	21	17	2	40	-	-

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima								Red. nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Razr.	Ukupno	Honorar
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										
1.	Krijan J.	HJ	5.A-2	-	-	-	-	A	A	-	-	18+2	2	-	-	22	16	-	2	40	-
2.	Matanović V.	HJ	5.B-2	-	-	-	-	B	B	AB	-	18+2	1	1	-	22	16	-	2	40	-
3.	Bošnjak S.	LK	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	8+1	-	-	1	10	10	-	-	20	-
4.	Mitrović S.	GK	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	8+1	-	-	-	9	9	-	-	18	-
5.	Borozni I.	NJEM izborni EJ	-	-	-	-	2	1+ AB EJ	2	1	1	20+3	-	-	1	24	13	3	-	40	2
6.	Grgić G.	EJ	7.A-2	-	-	-	-	A B	-	A B	AB B	19+2	-	2	-	23	15	-	2	40	-
7.	Mandić A.	EJ	8.A-2	A B	A B	A B C	-	-	-	-	A	17+2	3	-	1	23	15	-	2	40	-
8.	Vujeva Đ.	MAT	-	-	-	-	-	AB	-	AB	A	20	1	1	-	22	18	-	-	40	-
9.	Rašić J.	MAT	6.B-2	-	-	-	-	-	A B	-	B	12+2	1	1	1	17	13	-	2	32	-
10.	Beraković T.	KEM	-	-	-	-	-	-	-	AB	A	6	-	2	-	8	5	-	-	13	-
11.	Kocijan-Lujić M.	BIO PRIR. KEM	6.A-2	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB B- K	15+2+2	-	2	2+1 MP	24	14	-	2	40	-

12.	Ergotić Ivona	FIZ	-	-	-	-	-	-	-	AB	AB	8+2	1	1	1	13	7	2	-	22	-
13.	Sokolar D.	POV	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	16	-	2	-	18	14	-	-	32	-
14.	Jozić Lj.	GEOG	-	-	-	-	-	AB	A B	-	AB	11	-	1	-	12	8	-	-	20	-
15.	Damjančić S.	GEOG	-	-	-	-	-	-	-	AB	-	4	-	1	-	5	5	-	-	10	-
16.	Majdandžić R.	TK	-	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	8	-	-	2	10	10	-	-	20	-
17.	Mikić Mirna	TZK	7.B-2	-	-	-	-	AB	A B	AB	AB	18+ 2	-	-	2+1+ 1ŽS V	24	14	-	2	40	-
18.	Alaber Ivanka	VJ izborn a	-	A B	A B	-	-	-	-	-	-	8	-	-	1	9	6	-	-	15	-
19.	Ana Želinski	VJ izborn a	-	-	-	A B C	-	-	-	-	-	6	-	-	1	7	5	-	-	12	-
20.	Krstičević N.	VJ izborn a	8.B-2	-	-	-	A B	AB	A B	AB	AB	20+ 2	-	-	2	24	14	-	2	40	-
21.	Danilović S.	INF izborn a	Skupine izborne nastave	-	-	-	-	2	2	2	2	16+ 2	-	-	5+1e mati ca	24	16	-	-	40	-

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Blagović	dipl.pedagog	ravnatelj	8.00-16.00 po potrebi fleksibilno	40	2088
2.	Ana Miroslavljević	prof.pedagogije i povijesti	pedagog	7.00-13.00 13.00-19.00	40	2088
3.	Gabrijela Blekić	dipl. knjižničar i prof., hrvatskog jezika i književnosti	MENTOR KNJIŽNIČAR –knjižničar	7.00-13.00 9.30-15.30	40	2088
6.	Marija Matičević Ivanković	prof. psihologije	MENTOR psiholog	7.00-13.00 13.00-19.00	40	2088

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Marina Bogdanić	bacc.admin. publ.	tajnik	8.00-16.00	40	2088
2.	Marina Šetka	gimnazija	računovođa	7.00-15.00	40	2088
3.	Saša Režnjak	elektroničar	ložač	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
4.	Vinko Martić	elektroničar	domar	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
5.	Mirjana Uremović	kuharica	kuharica	7.30-15.30	40	2088
6.	Ana Župan	pom. kuharica	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
7.	Marija Grgić	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
8.	Vinko Akmačić	NKV	spremač	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
10.	Slavica Matić	crtič	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
11.	Dragica Karlović	NKV	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088
12.	Svjetlana Krajinović	NKV	spremačica	6.15-14.15 12.30-20.30	40	2088
13.	Branka Katanić	SSS	spremačica	6.15-14.15, 12.30-20.30	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1 SMJENE:** Škola radi u 2 smjene: 1. smjena od 7.30-12.35
2. smjena od 12.40-18.35

3.1.1. PRODUŽENI BORAVAK

POČETAK RADA PRODUŽENOG BORAVKA, po prvi put u našoj školi je 12.9.2016.

U školskoj godini 2017./2018. PRODUŽENI BORAVAK u OŠ Dragutin Tadijanović u Slavonskom Brodu, uz suglasnost Grada Slav Broda započeo je 4.rujna 2017.

Imamo jednu skupinu prvog, drugog, i trećeg razreda(1.a i 2.a i 3.a) Rad se izvodi pravilnom izmjenom odgojno-obrazovnih i zabavno rekreativnih sadržaja.

U produženom boravku na 25 sti tjedno, pet sati dnevno, zaposlena je jedna učiteljica- Katarina Bubalo – mag.prim.obrazovanja na određeno vrijeme.

Odredbe u organizaciji produženog boravka

- zajednička izrada tjednog plana i programa učiteljice produženog boravka razredne učiteljice
- zajednički roditeljski sastanci
- korelacija odgojno-obrazovnog rada u sadržajnom i didaktičko-metodičkom dijelu učiteljica u produženom boravku vodi dnevnik zapažanja koji treba sadržavati obavijesti dobivene od roditelja, učenika ili učitelja, a vodi ga za svaki dan posebno
- učenici nose torbe kući jer nemamo prostor za ostavljanje u školi
- nema podređenog i nadređenog učitelja, učiteljica u produženom boravku je „ produžena ruka“ učiteljici razrednog odjela
- učenici u boravku se ne služe samoostalno AV sredstvima i uređajima
- učenik ne može napustiti produženi boravak bez znanja učiteljice
- dežurne spremačice pomažu u prijemu i predaji učenika njihovim roditeljima

RASPORED RADA produženog boravka -smjene se izmjenjuju

1.TJEDAN NASTAVE - 4.9.2017.-ponedjeljak

- učenici koji idu u boravak od 6:30 sati, poslije toga su na nastavi u 2. smjeni od 12:40

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti s roditeljima- (dežurne učiteljice i spremačica)

7:15 preuzima učiteljica boravka (učionica broj 1)

7:15 sati do 12:15 sati –Učiteljica boravka (pravilno raspoređeno rekreacija, zabava, igre i **pisanje domaćih zadaća i učenja.**)

9:05 sati – UŽINA –vodi učiteljica boravka

12 sati do 12:30 –RUČAK-kuharica u blagovaonici škole i učiteljica boravka

12:20 učiteljice RN preuzimaju djecu i imaju REDOVITU NASTAVU od 12:40-16 sati

15:05 Nemaju užinu za vrijeme velikog odmora

Od 16 sati do 16:45 predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti i informacije .

2.TJEDAN NASTAVE

Nastava u 1. smjeni, boravak u drugoj smjeni

6:30-7:15-Prihvat učenika i razmjena obavijesti
s roditeljima (dežurne učiteljice i spremačica)

7:15 preuzimaju učiteljice

7:30 sati do 11 ili 11:45- **REDOVITA NASTAVA**- učiteljice

9:05 sati – UŽINA- vode učiteljice

11 do 16 sati -PRODUŽENI BORAVAK –radi učiteljica boravka

11sati do 12 sati- Odmor učenika od nastave i razmjena informacija razredne učiteljice i učiteljice boravka

12 sati do 12:30 –RUČAK-vodi učiteljica boravka u blagovaonici, kuharica poslužuje

Dalje pravilno raspoređeno rekreacija,zabava,igre
i pisanje domaćih zadaća i učenja.

Od 16 sati do 16:30 predaja učenika roditeljima i razmjena obavijesti.

3.1.2. PLAN I PROGRAM PROVOĐENJA AKTIVNOSTI - POMOĆNIK U NASTAVI

Od **POMOĆNIKA U NASTAVI**, zaduženog za učenika s teškoćama u razvoju očekuje se da:

SVAKODNEVNO:

- dolazi 10 minuta prije učenika u školu
- učenika dočekuje vani, prihvaća ga od roditelja
- uvodi u školu, vozi u kolicima učenika jer se ne može samostalno kretati
- priprema učenika za ulazak u učionicu (pomoć pri skidanju jakne i slično)
- pomaže pri toaleti
- u učionici učenika smješta na mjesto, priprema knjige, pribor
- u dogovoru s učenikom, ili s učiteljem, stručnim suradnikom, zapisuje potrebno gradivo, prepisuje s ploče - važno je upisati ključne riječi, nove pojmove ili postupke u matematici - rukopisom čitkim za učenika, gramatički i pravopisno točno / raditi bilješke na prijenosnom računalu
- pomoćnik pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju ili crta umjesto učenika, također i u likovnom priprema učeniku sav pribor, pridržava ruku učenika
- pomoćnik potiče učenika, usmjerava ga na nastavi - pridržava udžbenik, fiksira radne listiće ili bilježnice na podlogu
- pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema nalogu učitelja i na zamolbu učenika
- pomaže potaknuti učenika na rad te mu pomaže u usmjeravanju i održavanju pažnje
- pomaže u socijalizaciji učenika

- na satu TZK sudjeluje s učenicom u aktivnostima koje učenik može obavljati, ako su aktivnosti za učenika prezahtjevne, pomoćnik će s učenicom na strunjači u jednom kutku dvorane raditi vježbe koje će mu prethodno sugerirati fizioterapeut ili alternativno provode vrijeme vani, na zraku
- za vrijeme odmora donosi užinu, pomaže pri kretanju
- premješta učenika u drugu prostoriju
- na kraju nastave prati učenika do roditelja koji ga voze kući
- suradnja s učiteljem, roditeljem i stručnim suradnicima

POVREMENO:

- praćenje učenika na izvan učioničku ili terensku nastavu (pomoć u kretanju i obavljanju praktičnih radova i slično)
- pomoć pri cijepljenju, redovnim pregledima učenika u školi i slično

Sva podrška pruža se u mjeri u kojoj je to potrebno ovisno o sposobnostima učenika i potiče se osamostaljivanje u okviru mogućnosti učenika.

3.2 RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA SVE RAZREDE

RAZREDNICI:

Razred	Ime i prezime razrednika	1. tjedan	2.tjedan
1 a	Maristela Lulić	UTORAK 14.20 – 15.05	UTORAK 10.10 – 10.55
1 b	Biljana Galeta	ČETVRTAK 14.20 – 15.05	ČETVRTAK 9.20 – 10.05
2.a	Branka Radovanović	PONEDJELJAK 16.10 – 16.55	PONEDJELJAK 11.50 – 12.35
2.b	Željka Babić	ČETVRTAK 10.10 – 10.55	UTORAK 17.00 – 17.45
3.a	Zlata Šunjerga	ČETVRTAK 16.10 – 16.55	ČETVRTAK 9.20 – 10.05
3.b	Alma Pitlović	SRIJEDA 17.00 – 17.45	ČETVRTAK 10.10 – 10.55
3 c	Ivana Knežević Končevski	UTORAK 9.20 – 10.05	ČETVRTAK 16.10 – 16.55
4.a	Željka Šplihal	ČETVRTAK 11.50 – 12.35	ČETVRTAK 17.00 – 17.45
4 b	Manda Karlić	SRIJEDA 11.00 – 11.45	SRIJEDA 16.10 – 16.55
5 a	Jasminka Krijan	SRIJEDA 8.20 – 9.05	UTORAK 15.20 – 16.05
5 b	Vesna Matanović	PONEDJELJAK 9.20 – 10.05	UTORAK 16.10 – 16.55
6.a	Maja Kocijan Lujić	ČETVRTAK 17.00 – 17.45	UTORAK 8.20 – 9.05
6.b	Jacinta Rašić	PETAK 10.10 – 10.55	PONEDJELJAK 17.00 – 17.45
7.a	Gordana Grgić	UTORAK 16.10 – 16.55	SRIJEDA 10.10 – 10.55
7 b	Mirna Mikić	PONEDJELJAK 17.00 – 17.45	ČETVRTAK 8.20 – 9.05
8.a	Andrea Mandić	SRIJEDA 17.00 – 17.45	PETAK 11.00 – 11.45
8.b	Nikolina Krstičević	UTORAK 9.20 – 10.05	PONEDJELJAK 15.20 – 16.05

RASPORED PRIMANJA RODITELJA ZA 1.-8. razred- predmetni učitelji

IME I PREZIME	1. TJEDAN	2. TJEDAN
DUNJA SOKOLAR	ČETVRTAK 9.20 – 10.05	ČETVRTAK 17.00-17.45
TATJANA BERAKOVIĆ	/	ČETVRTAK 16.10-16.55
IVONA ERGOTIĆ	SRIJEDA 14.20 – 15.05	/
LJUBICA JOZIĆ	/	PONEDJELJAK 16.10 – 16.55
SNJEŽANA BOŠNJAK	PONEDJELJAK 8.20 – 9.05	PONEDJELJAK 10.10 – 10.55
IVANA BOROZNI	PONEDJELJAK 17.50 – 18.35	/
RENATA MAJDANDŽIĆ	UTORAK 11.50 – 12.35	/
ĐURĐICA VUJEVA	UTORAK 14.20 – 15.05	UTORAK 11.50 – 12.35
SNJEŽANA MITROVIĆ	UTORAK 12.40 – 13.15	UTORAK 12.40 – 13.15
SINIŠA DAMJANČIĆ	SRIJEDA 17.45 – 18.35	SRIJEDA 11.00 – 11.45
SLAVICA DANILOVIĆ	PETAK 12.40-13.25	PETAK 12.40-13.25
ANA ŽELINSKI	UTORAK 9.20 – 10.05	UTORAK 14.20 – 15.05
IVANKA ALABER	UTORAK 12.40-13.25	UTORAK 14.20 – 15.05

3.3. PREHRANA UČENIKA- Užinu u školi prima 197 učenika.

- Učenici u produženom boravku imaju ručak svajki dan
- 162 učenika 1-4. razreda besplatno će dobivati 2 decilitra mlijeka jednom tjedno
- 329 učenika jednom tjedno će dobivati besplatno voće

3.4. PRIJEVOZ UČENIKA - NEMAMO

3.5 RASPORED DEŽURSTAVA

1. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Nikolina Krstičević Ljubica Jozić Andrea Mandić Ivana Knežević Končevski	Mirna Mikić Ivana Borozni Branka Radovanović
UTORAK	Jacinta Rašić Jasminka Krijan Renata Majdandžić Ana Želinski	Snježana Mitrović Ivona Ergotić Đurđica Vujeva Biljana Galeta
SRIJEDA	Gordana Grgić Maja Kocijan Lujčić Željka Šplihal	Vesna Matanović Mirna Mikić Siniša Damjančić Zlata Šunjerga
ČETVRTAK	Nikolina Krstičević Andrea Mandić Dunja Sokolar Manda Karlić	Ivana Borozni Tatjana Beraković Gordana Grgić Maristela Lulić
PETAK	Maja Kocijan Lujčić Jacinta Rašić Jasminka Krijan Željka Babić	Đurđica Vujeva Vesna Matanović Snježana Bošnjak Alma Pitlović

2. TJEDAN RASPOREDA SATI

	1. SMJENA	2. SMJENA
PONEDJELJAK	Jasminka Krijan Vesna Matanović Ivana Borozni Branka Radovanović	Dunja Sokolar Andrea Mandić Ivana Knežević Končevski
UTORAK	Ivona Ergotić Đurđica Vujeva Biljana Galeta	Renata Majdandžić Gordana Grgić Jacinta Rašić Ivanka Alaber
SRIJEDA	Nikolina Krstičević Mirna Mikić Siniša Damjančić Zlata Šunjerga	Snježana Bošnjak Maja Kocijan Lujčić Željka Šplihal
ČETVRTAK	Vesna Matanović Đurđica Vujeva Nikolina Krstičević Maristela Lulić	Tatjana Beraković Gordana Grgić Ljubica Jozić Manda Karlić

PETAK	Jasminka Krijan Snježana Mitrović Ivana Borozni Alma Pitlović	Maja Kocijan Lujic Jacinta Rašić Mirna Mikić Željka Babić
-------	--	--

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK. GOD 2017./2018.

POLUG.	MJESEC	DANA	RADNIH	NASTAVNIH	ND I B	
I. Polugodište 4.9.2017. do 22.12.2017.	IX	30	21	20	9	4.9.2017. – početak nastavne god- PONEDJELJAK 8.9.2017. – terenska nastava 1.-8. razred – Poloj - Olimpijski dan
	X	31	22	22	9	8.10.2017. – Dan neovisnosti – nedjelja- neradni dan
	XI	30	21	20	9	1. 11.2017. – Svi sveti – srijeda 10.11.2017. – petak - Dan škole- NENASTAVNI radni dan- 1RD
	XII	31	19	16	12	9.12.2017. BOŽIĆNI SAJAM,subota, 2.radni dan 25. i 26. 12. 2017. – Božić - ponedjeljak i utorak-neradni dani 22.12.2017.petak,zadnji dan nastave 27.12.-2017. do 12 .1. 2017. - zimski ODMOR UČENIKA
II. polugodište 15.1.2018. do 15.6.2018.	I	31	22	13	9	1.1. 2018. – Nova Godina – ponedjeljak- neradni dan 6.1. 2018. subota. – Sveta tri kralja - neradni dan 2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA početak 2. polugodišta 15.1.2018.
	II	28	20	20	8	10.2.2018. – Dan župe – subota Neradni dan
	III	31	22	19	9	2018- <u>Županijsko natjecanje – povijest – 1 NENASTAVNI DAN- 3.RADNI DAN 29.-31.3. Proljetni odmor</u>
	IV	30	20	16	10	1.4.2018.-Uskrs, nedjelja, 2.4.2018. Uskrsni ponedjeljak- NERADNI DANI Terenska nastava- nastavni dan 16. - 22. travnja- kazalište 1.-8. razred Proljetni odmor 29.3.-8.4.2017. Početak nastave 9.4.2018. - ponedjeljak

	V	31	21	21	9	1.5.2018.- Praznik rada – utorak 31.5.2018. – TIJELOVO – četvrtak Susret Tadijinih škola – jedan nastavni dan
	VI	30	19	10	11	1.6.2018. – 4. radni dan – stručna ekskurzija djelatnika škole 15.6.2018. – završetak nastavne godine – petak 15.6.2018. RV RN, petak 18. 6. 2018, ponedjeljak.- <u>Razredna vijeća 5-8</u> 18. 6. 2018.- <u>Učiteljsko vijeće</u> <u>19.6.2018.- utorak - DOPUNSKI RAD</u> . prema odluci UV-a 22 .6. 2018. – Dan antifašističke borbe, petak - neradni dan 25. 6. 2018. – Dan državnosti – ponedjeljak– neradni dan Od 18. 6 .2018. – ljetni učenički odmor do početka nove nastavne godine 2018 / 2019. 21. – 25. 6. 2018. - sindikalna ekskurzija
	VII	31	22	0	9	Dio godišnjeg odmora djelatnika Od 9.7.2018.
	VIII	31	22	0	9	5. 8.2018. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - nedjelja – neradni dan 15. 8.2018. – Velika Gospa – srijeda - neradni dan
		365	251	177	113	

3.6.1. KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU

Nastava počinje 4. rujna 2017.g- ponedjeljak

Nastavna godina završava 15. lipnja 2018.g.- petak

NASTAVNA GODINA SE ORGANIZIRA U DVA POLUGODIŠTA i **2 SMJENE**

1. POLUGODIŠTE: od 4. rujna 2017. do 22. prosinca 2017.

2. POLUGODIŠTE: od 15. siječnja 2018. do 15. lipnja 2018.

Nastava se organizira u 35 nastavnih tjedana i najmanje 175 nastavnih radnih dana.

UČENIČKI ODMORI:

1. **ZIMSKI ODMOR** : počinje 27. prosinca 2017. , a završava 12. siječnja 2018.g.
2. **PROLJETNI ODMOR**: počinje 29. ožujka 2018. a završava 6. travnja 2018.g., nastava počinje 9. travnja 2018.g.
3. **LJETNI ODMOR**: 18. lipnja 2018. – do početka nastavne godine 2018./2019.

BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ 2017./2018.

- 8. listopada 2017.- Dan neovisnosti - NEDJELJA
- 1. studeni 2017.- Svi sveti – SRIJEDA
- 25. prosinac 2017.- Božić- Ponedjeljak
- 26. prosinac 2017.- Sveti Stjepan- Utorak
- 1 siječnja 2018.- Nova godina- Ponedjeljak
- 6. siječnja 2018.- Sveta tri kralja – Subota
- 1. travnja 2018.- Uskrs –Nedjelja
- 2. travnja 2018.- Uskrsnji Ponedjeljak
- 1. svibnja 2018.- Praznik rada – Utorak
- 31. svibnja 2018.- Tijelovo – Četvrtak
- 22. lipnja 2018.- Dan antifašističke borbe - Petak
- 25. lipnja 2018.- Dan državnosti - Ponedjeljak
- 5. kolovoza 2018.- Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - Nedjelja
- 15. kolovoza 2018.- Velika gospa – Srijeda

UKUPNO: RADNIH DANA – BLAGDANA : 10x 8= 80 RADNIH SATI

UKUPNO – RADNIH NENASTAVNIH DANA 4

- **9.12.2017. ,subota-Božićni sajam**
- **Dan župe-10.2.2017.subota**
- **Županijsko natjecanje iz povijesti – ožujak .2018.**
- **1.lipnja 2018. Stručno putovanje djelatnika**

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA ŠK. GOD. 2017./2018. - TABLIČNO

Mjesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
NASTAVNI DANI	20	22	20	16	13	20	19	16	21	10	0	0	177 dana
RADNI DANI	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	22	22	251 dana, sati 2008 sati
BLAGDANI I RADNI DANI	Terenska nastava Poloj 8.9. nastava	5.10 Dan učitelja Dan Neovisnosti Nedjelja 8.10.	1B Svi Sveti srijeda 1.11. Petak-Dan škole Nenastavni dan 1.RD	2 B Božić ponedj 25. i 26.12.utorak 9.12. Subot Sajam 2.RD	1 B NG ponedj 1.1.18 Sv. Tri kralja 6.1. subota	-Dan župe 10.02. subota	Pov. Žup.nat Ožujak 2018. 3. RD	1B uskrсни pon 2.4. 1-8 razred, 16-22 4. Terenska nastava-1 dan Nastavni dan kazalište	2 B – Praznik rada Utorak 31.5.Tijelovo četvrtak Susret Tadijinih škola-nastavni	2 B Dan anifašističke borbe- 22.6.-petak 25.6.-Dan državnost Ponedjeljak 4. RD 1.6.18 druženje Tadij.škol		1B -Dan domovinske zahvalnosti nedjelj Velika Gospa srijeda 15.8.	10 dana blagdani sati= 80 sati 5 RD
UKUPNO SATI Radnih + BLAGDANI	168	176	168 1B	152 2 B	176 1B	160	176	160 1B	176 2B	152 2B	176	176 1B	2008 80 B 2088

3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Ime i prezime razrednika
					užina	Ručak boravak	
I. a	21	7	-	-	17	14	Maristela Lulić
I. b	20	9	-	-	19	-	Biljana Galeta
UKUPNO	41	16	-	-	36	14	
II. a	25	10	-	-	24	11	Branka Radovanović
II. b	19	9	-	-	17	-	Željka Babić
UKUPNO	44	19	-	-	41	11	
III. a	17	11	-	-	14	5	Zlata Šunjerga
III. b	15	11	-	-	4	-	Alma Pitlović
III. c	15	8	-	-	9	-	Ivana Knežević- Končevski
UKUPNO	47	30	-	-	27	5	
IV. a	18	7	-	-	14	-	Željka Šplihal
IV. b	16	7	-	-	14	-	Manda Karlić
UKUPNO	34	14	-	-	28	-	
UKUPNO I.-IV.	166	79	-	-	132	30	
V. a	20	10	-	1	8	-	Jasminka Krijan
V. b	24	12	-	-	17	-	Vesna Matanović
UKUPNO	44	22	-	1	25	-	
VI. a	22	11	-	-	11	-	Maja Kocijan Lujić
VI. b	21	8	-	-	8	-	Jacinta Rašić
UKUPNO	43	19	-	-	19	-	
VII. a	20	11	-	1	6	-	Gordana Grgić
VII. b	20	12	-	-	8	-	Mirna Mikić
UKUPNO	40	23	-	1	14	-	
VIII. a	17	9	-	1	3	-	Andrea Mandić
VIII. b	19	8	-	-	3	-	Nikolina Krstičević
UKUPNO	36	17	-	1	6	-	
UKUPNO V. - VIII.	163	81	-	3	66	-	
UKUPNO I. - VIII.	329	160	-	3	198	30	

3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	1	-	1	-	2

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	39	2	Ivanka Alaber	4	140
	II.	42	2	Ivanka Alaber	4	140
	III.	47	3	Ana Želinski	6	210
	IV.	32	2	Nikolina Krstičević	4	140
UKUPNO I. – IV.		160	9	3	18	630
Vjeronauk	V.	42	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VI.	41	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VII.	38	2	Nikolina Krstičević	4	140
	VIII.	36	2	Nikolina Krstičević	4	140
UKUPNO V. – VIII.		157	8	1	16	560
UKUPNO I. – VIII.		317	17	3	34	1190

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	28	2	Ivana Borozni	4	140
	V.	24	1	Ivana Borozni	2	70
	VI.	21	2	Ivana Borozni	4	140
	VII.	26	1	Ivana Borozni	2	70
	VIII.	20	1	Ivana Borozni	2	70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	31	2	Slavica Danilović	4	140
	VI.	29	2	Slavica Danilović	4	140
	VII.	17	2	Slavica Danilović	4	140
	VIII.	17	2	Slavica Danilović	4	140
UKUPNO V. – VIII.		94	8	1	16	560

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski j/Matematika	1.A	7	1	35	Maristela Lulić
2.	Hrvatski j/Matematika	1.B	8	1	35	Biljana Galeta
3.	Hrvatski j/Matematika	2.A	4	1	35	Branka Radovanović
4.	Hrvatski j/Matematika	2.B	4	1	35	Željka Babić
5.	Hrvatski j/Matematika	3.A	3	1	35	Zlata Šunjerga
6.	Hrvatski j/Matematika	3.B	3	1	35	Alma Pitlović
7.	Hrvatski j/Matematika	3.C	3	1	35	Ivana Knežević Končevski
8.	Hrvatski j/Matematika	4.A	1	1	35	Željka Šplihal
9.	Hrvatski j/Matematika	4.B	4	1	35	M.Karlić
	UKUPNO I. - IV.	9	37	9	315	
10.	Hrvatski jezik	6.7.	6	1	35	Vesna Matanović
11.	Hrvatski jezik	5.8.	5	2	70	Jasminka Krijan
12.	Engleski jezik	6.7.8.	20	3	105	Andrea Mandić
13.	Engleski jezik	5.	8	1	35	Ivana Borozni
14.	Fizika	7.8.	12	1	35	Ivona Ergotić

15.	Matematika	5. 7.	16	1	35	Đurđica Vujeva
16.	Matematika	6.8.	22	1	35	Jacinta Rašić
	UKUPNO V. - VIII.	7	89	10	350	-
	UKUPNO I. - VIII.	16	126	19	665	-

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Matematika	1.A	7	1	35	M.Lulić
2	Matematika	1.B	12	1	35	B.Galeta
3	Matematika	2.A	10	1	35	B. Radovanović
4	Matematika	2.B	8	1	35	Ž. Babić
5	Matematika	3.A	4	1	35	Z. Šunjerga
6	Matematika	3.B	6	1	35	A. Pitlović
7	Matematika	3.C	8	1	35	I.K.Končevski
8	Matematika	4.A	8	1	35	Ž.Šplihal
	UKUPNO I. - IV.	8	63	8	280	8 učiteljica
9	Hrvatski jezik	7. I 8.	5	1	35	V.Matanović
10	Engleski jezik	7.8.	14	2	70	G.Grgić
11	Povijest	7. 8.	7	2	70	D.Sokolar
12	Matematika	6.8.	13	1	35	J.Rašić
13	Matematika	5. 7.8.	10	1	35	Đ. Vujeva
14	Biologija	7., 8.	11	2	70	M.K.Lujić
15	Kemija	7. 8.	8	2	70	T.Beraković
16	Fizika	8.	5	1	35	Ivona Ergotić
17	Geografija	5.6. 8.	6	1	35	Lj. Jozić
18	Geografija	7.	5	1	35	S.Damjančić
	UKUPNO V. - VIII.	10	84	14	490	10 učitelja

	UKUPNO I. - VIII.	18 odjela	147	22	770	18 učitelja
--	--------------------------	------------------	------------	-----------	------------	-------------

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

družina	djelatnik	tjedno	godišnje
Likovna grupa	S. Bošnjak	1	35
Pjevački zbor	S.Mitrović	1	35
Višejezična pismenost	I.Borozni	1	35
Ekolozi	M. Kocijan Lujić	1	35
GLOBE	M. Kocijan Lujić	2	70
Modelari	R. Majdandžić	2	70
Košarka	M. Mikić	1	35
Gimnastičari	M. Mikić	2	70
Tadijini programeri	S. Danilović	5	175
Igraonica	A.Želinski	1	35
Školski list	I.Alaber	1	35
Vrijedne ruke	N. Krstičević/ A.Mirosavljević	2	70
Učenici knjižničari	Blekić	2	70
Astronomi	I.Ergotić	1	35
Folklor	A.Pitlović	1	35
Male kreativne radionice	I. Knežević- Končevski	1	35
Male kreativne radionice	Ž. Šplihal	1	35
Mali zbor	M. Karlić	1	35
Plesna skupina	M.Lulić	1	35
Origami	B. Galeta	1	35
Dramsko-recitatorska	Ž. Babić	1	35
U K U P N O			1050

4.2.5. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO- besplatni treninzi

- **Košarka/ž:** za učenice 2.-8.razreda
 - Ponedjeljak:** 18.00-19.00h
 - Srijeda :** 19.00-20.00h
 - Petak:**18.00-19.00h
 - Voditelj: Damir Božić
- **Košarka/m:** za učenike 2.-8.razreda
 - Srijeda:** 18.00-19.00h
 - Petak:** 17.00-18.00h

Voditelj: Igor Kovačević

- **Košarka/m i ž: 4.-8.razreda**

I.tjedan: Srijeda 12.35-13.20h

II.tjedan: Ponedjeljak: 12.35-13.20h

Voditeljica: Mirna Mikić,prof.

- **Nogomet/m: za učenike 5.-8.razreda**

Petak: 19.00-19.45h

Voditelj: Berislav Baričević

- **Gimnastika/ž i m: 3.-8.razreda**

Utorak:11.50-13.25h

Voditeljica: Mirna Mikić,prof.

- **Univerzalna sportska škola: za učenike/ce 1.razreda**

I.tj. : utorak 11.00-11.45h

četvrtak 8.20-9.05h

II.tj. utorak 13.30-14.15h

četvrtak 11.50-12.35h

Voditeljica: Mirna Mikić,prof.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja 2016./2017.

	Programski sadržaj	Planirano
1.	POSLOVI PLANIRANJA - Planiranje rada PRODUŽENOG BORAVKA - Izrada programa rada ravnatelja - Rad na programu rada Škole - Planiranje VANJSKOG VRJEDNOVANJA 4.i 8. - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada učitelja i stručnih suradnika - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća - Planiranje rada Vijeća roditelja i Školskog odbora - Planiranje nabavke učila, pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala - Planiranje uređenja okoliša škole i popravaka - Izrada kalendara rada škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja u učiteljsku profesiju -Planiranje PROJEKATA u školi - <u>Planiranje Školskog razvojnog plana-RAD NA IZVRSNOSTI-Briga o svojoj,tuđoj i školskoj immovini</u>	150
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	320

	<ul style="list-style-type: none"> - Zaduživanje učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole i raspodjela poslova - Briga o pravodobnosti i kvaliteti RASPOREDA SATI - Raspored odjela po smjenama i po učionicama - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornog korištenja - Organizacija radnog tjedna i izrada zamjene učiteljima s voditeljem smjene - Organizacija MJESEČNIH timskih planiranja - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja(izborna,dodatna,dopunska,INA...) - Izrada korištenja sportske dvorane - Organizacija dežurstva učitelja i učenika sa satničarem - Organizacija prehrane za učenike i u produženom boravku - Organizacija osiguranja učenika i školske imovine - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka - Organizacija Županijskog natjecanja iz povijesti u našoj školi - Organizacija školskih,županijskih i državnih natjecanja i smotri ;znanstvenih i sportskih - Organizacija GLOBE programa u školi - Organizacija učničkih ekskurzija i izleta,terenske nastave - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite - Organizacija rada PRODUŽNE NASTAVE u lipnju - Organizacija SAMOVREDNOVANJA ŠKOLE I VANJSKOG VREDNOVANJA 4.i 8. razreda - Rad TIMA ZA KVALITETU- Odgoj za izvrsnost - Organizacija upisa u 1. razred -Organizacija produženog boravka - Organizacija stručnog usavršavanja učitelja-ŽSV TZK i međužupanijskih usavršavanja - Organizacija kulturnih događanja u školi - Organizacija i provedba PROJEKATA 	
3.	<p>POSLOVI VOĐENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timski rad –kolegij stručne službe - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose i TIMSKI rad - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja - Pripremanje i vođenje sjednica Školskog odbora - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini 	240
4.	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROVESTI VANJSKO VRJEDNOVANJE u 4. i 8.r ako uđemo u NCVO - Provesti zacrtani RAZVOJNI PLAN za 2017./18. -PROVESTI SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE - Pedagoško instruktivni rad (praćenje rada učitelja u nastavnom procesu, a posebno nove djelatnike i pripravnike) 	240

	<ul style="list-style-type: none"> - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela- praćenje i poticanje izvrsnosti - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unapređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja propusta i nepravilnosti-IZVJEŠĆA - Praćenje ostvarenja projekata , razvojnonog plana i rezultata ispita i vrednovanja 	
5.	SAVJETODAVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni rad s učenicima 	220
6.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA I DJELATNIKA <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u zdravstvenim pregledima učenika i djelatnika i sistematskih pregleda - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole -Lunch box PROJEKT-BESPLATNA UŽINA - Sanitarni i sistematski pregledi djelatnika - Humanitarne akcije kao oblik pomoći - Izvješća o sigurnosti u školi - Posebna briga o djeci, čiji su roditelji stradalnici Domovinskog rata,socijalni i zdravstveni problemi - Izleti i ekskurzije, terenske i izvanučioničke nastave 	90
7.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - Rad i suradnja s tajnikom škole - Zaštita na radu i od požara - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno - upravne dokumentacije - Rješenja, Odluke, potvrde, razni dopisi.... 	160
8.	FINANCIJSKO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju, kuhinja i sl. - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša (brušenje i lakiranje parketa....) 	60
9.	POSLOVI ODRŽAVANJA <ul style="list-style-type: none"> - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanje opreme i sredstava ,popravci i nabavka novih - Uvid u održavanje čistoće i higijene škole -Inspekcijski nadzori.... 	64
10.	SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Suradnja s AZOO i ostalim Agencijama - Suradnja s Uredom državne uprave - Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - Suradnja s Poglavarstvom grada Slavonskog Broda - Suradnja sa župnicima Ćurićem i Lenićem 	60

	- Suradnja sa školama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika i svim ostalim školama -Suradnja sa centrom za socijalnu skrb,policijom, EU domom,Udrugama itd	
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU -Dnevnik rada ravnateljice -Vođenje Spomenice škole i fotografije...	64
12.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJICE	100
13.	GODIŠNJI ODMOR	240
14.	BLAGDANI	80
	UKUPNO :	1784+240+64
		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	POSLOVI PLANIRANJA - Izrada plana i programa rada pedagoga - Izrada mjesečnih, dnevnih programa, mjesečno i timsko planiranje - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga - Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija - Izrada školskog kurikulumuma - Planiranje Građanskog odgoja - Izrada plana i programa profesionalne orijentacije, rada s djecom sa teškoćama, sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja, zdravstveno socijalne i ekološke zaštite, ostali poslovi škole (dogovaranje, prikupljanje) - Planiranje i programiranje sati razrednika, planovi za učenike sa teškoćama, planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti, pomoć oko kriterija ocjenjivanja, suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja IX. - Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	60
Tijekom nastavne godine	POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE - Praćenje odgojno-obrazovnog rada - Priprema za početak šk.god, praćenje rada na satu razrednika, te odgojno-obrazovne situacije u odjelima - Organizacija i sudjelovanje u komisijским i drugim ispitima, razvrstavanje učenika po odjelima, sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko(povijest), državno), organizacija kulturnih djelatnosti u školi, zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenja, predavanja, panoi, pregledi učenika), organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora - Analize iza hospitacije i posjeta inspekcije - Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima - Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada - ŠPP I PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA (RADIONICA-STOP NASILJU),predavanja o ovisnostima - Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	485

	- VANJSKO VRJEDNOVANJE	
Tijekom nastavne godine	RAD S UČENICIMA - Projekti o nenasilju : razne radionice, poruke, afirmacija pozitivnih vrijednost - Izvannastavna aktivnost „Vrijedne ruke“ s vjeroučiteljicom N.Krstičević – za učenike 6.ab - "Profesionalno informiranje" - 8.ab - Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem), savjetodavni rad, grupni razgovori - Upis u 1. razred, upis novih učenika i ispisi - Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	315
Tijekom nastavne godine	RAD S UČITELJIMA - Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije - Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja oko učenika s TUR - Zamjene i praćenje i analiza nastave - Praćenje, inovacije i izvještavanje učitelja - Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive - Uvođenje pripravnika i novih djelatnika i pomoć novim razrednicima	175
Tijekom nastavne godine	RAD S RODITELJIMA - Roditeljski sastanci: Kamo nakon OŠ- 8.ab - savjetodavni i informativni rad	70
XI., VI.	VALORIZACJA I IZVJEŠČIVANJE - Izvješća na polugodištu i na kraju nastavne godine, statistika - Izvještavanje sa seminara, aktiva, predavanja - Vrjednovanje i samovrjednovanje škole	70
Tijekom nastavne godine	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA - Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, hospitacije) - Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija – tematska - Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) – obavijesti - pregled pedagoške dokumentacije	50
Tijekom nastavne godine	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA - Suradnja s ravnateljem - Suradnja s CZSS, policijom, školama, Uredom i MZOS, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima	50
Tijekom nastavne godine	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA - Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja - Estetsko uređenje škole i higijena u školi - Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike i ŠPP - Humanitarne akcije - Božićni sajam	90

Tijekom nastavne godine	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje pedagoga, individualno usavršavanje učitelja - Permanentni oblici usavršavanje u školi, Aktiv razredne nastave, hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, Međuškolski aktivni RN i PN - Učenička i studentska praksa	210
Tijekom nastavne godine	PROFESIONALNO INFORMIRANJE - Rad s učenicima -Rad s učiteljima -Rad s roditeljima	60
	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE - Učiteljsko vijeće - Razredna vijeća	45
	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI	94
	ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ POVIJESTI	10
	GODIŠNJI ODMOR	240
	BLAGDANI	64
	UKUPNO	2088

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA 2017. / 18. GOD.

Vrijeme	POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	Broj sati
	1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	70 sati
09.mj. 05., 06.mj.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2017./18.	
	1.2. Psihologijsko testiranje polaznika u 1. razred	
	1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	
08.mj.	1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	
09.mj.	1.5. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	
	2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	25 sati
09.mj.	2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2017./18.	
09., 06.mj.	2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika	
	2.3. Izrada izvještaja i plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./18.	
09.mj.	2.4. Sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa –„Male kreativne socijalizacijske skupine-MKSS (učenici 4. razreda)“	
09., 06.mj.	2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2017./18.	
09., 06.mj.	2.5.1. Priprema dokumentacije za izradu primjerenih programa školovanja	

09., 06.mj.	<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <p>3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. OŠ/P I OŠ/K i dr. Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta i županijskom uredu</p> <p>3.2. Podaci o DSTUR za šk.god. 2017./18. županijskom uredu ili gradskom uredu</p>	5 sati
Tijekom godine	<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ obiteljske okoline <p>4.1.1. Primjena psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata u svrhu utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika; pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</p>	50 sati
Tijekom godine	<p>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	200 sati
Tijekom godine	<p>4.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>4.3.1. Edukacije i predavanja za učenike</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>4.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (predavanja i radionice po potrebi i specifičnosti sredine)</p>	300 sati
Tijekom godine	<p>4.4. Prevencija</p> <p>4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama-„MKSS“-radionice s učenicima 4.razr.,</p> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje- <i>Izrada Panoa s pohvalama učenika</i></p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti -<i>Mjesec borbe protiv nasilja, Mjesec borbe protiv ovisnosti-anketa s 8.-im razr., Prevalencija ovisnosti u OŠ D.Tadijanović</i></p>	80 sati
Tijekom godine	<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>	100 sati
		250 sati

	<p>5.4. Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, prevenciji ovisnosti, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu i adolescenciji...</p> <p>5.5. Uređivanje „Kutka za roditelje“</p> <p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, savjetovanje</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pomoć u pripremi radionica za učenike</p>	<p>100 sati</p>
Tijekom godine	<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije</p> <p>7.2. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) Tima za kvalitetu te sudjeluje u istom</p> <p>7.3. Humanitarne aktivnosti</p> <p>7.4. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.5. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.6. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.7. Sudjelovanje u praćenju i realizaciji ŠPP</p> <p>7.8. Istraživački rad (ankete, upitnici, protokoli...)</p> <p>7.9. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.10. Koordiniranje vanjskih programa u školi – „MKSS“ za učenike 4. razr.</p> <p>7.11. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje <i>Tjedna psihologije u RH</i></p>	<p>150 sati</p>
Tijekom godine	<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. SURADNJA sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>50 sati</p>
Tijekom godine	<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p>	<p>50 sati</p>

	9.3. Praćenje predmetnih/razrednih ispita ili dopunskog rada 9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	
	10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Tijekom godine	10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..) 10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, HPD, MŽSV, DP BPŽ, HUBIKOT) 10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, tv i radio emisije, predavanja i sl.)	200 sati
	11. ZASTUPANJE	
Tijekom godine	11.1. Upozoravanje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 11.2. Reagirane na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite 11.3. Djelovanje u preventivnim programima lokalne zajednice	20 sati
	12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	
Tijekom godine	Dnevnik rada, praćenje dosjea učenika, evidentiranje razgovora s roditeljima i učiteljima...	134 sati
Tijekom godine	BLAGDANI	64 sata
Srpanj/Kolovoz/ Siječanj	GODIŠNJI ODMOR	240 sati
	UKUPNO:	2088 sati

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Mjesec	Sadržaj rada	Planiran i broj sati
Tijekom školske godine	1. Odgojno – obrazovna djelatnost Planiranje i programiranje rada s učenicima, priprema predavanja, tematskih i stvaralačkih radionica	176
Tijekom školske godine	Neposredni rad s učenicima - upućivanje učenika u rad školske knjižnice prema Nastavnom planu i programu za	75

Tijekom školske godine	osnovnu školu (realizacija odgojno – obrazovnog zadatka)	140
	- pomoć učenicima pri izboru knjige i usmjeravanje u čitanje književnog djela ; pomoć učenicima i ostalim djelatnicima u pronalaženju literature kako u školskoj tako i u drugim knjižnicama	80
	- razvijanje navika dolaženja u knjižnicu i čitalačkih sposobnosti učenika (kroz pričanje priča, gledanje edukativnih emisija i filmova, provođenje kvizova, održavanje radionica, usmjereni rad u čitaonici)	104
	- tematske i stvaralačke radionice (u sklopu Mjeseca knjige –Čitajmo zajedno, Zašto je važno čitanje?, Ovdje čuvam ja! ; Međunarodni mjesec školskih knjižnica (uključenost u Bookmark project (IFLA), ; predavanja i radionice– Što ću biti kad odrastem, ja sam sretan/sretna! A ti?, Želim učiti, ali kako?, Kako izraditi (dobar) plakat?, Provjerljivost informacija na internetu, Kreativnost, Mladi i mediji)	40
Rujan	- izvješćivanje nastavnika i učenika o novoj literaturi (bilten prinova, prikazi pojedinih publikacija, Book-casting)	30
	Rad na odgoju i obrazovanju aktivnih korisnika knjižnice :	16
Tijekom školske godine	- upućivanje korisnika u bibliotečno poslovanje - izrada programa lektire za sve razrede s istaknutim brojem primjeraka svakog naslova lektire radi lakšeg planiranja rada učitelja i nastavnika - upućivanje u način rada i metode pri istraživačkom radu (iz pisanih izvora te interneta) - nepredviđene obveze i poslovi	80 20
	UKUPNO (1):	761
Tijekom školske godine	2. Suradnja - Suradnja s učiteljima - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole - Suradnja s roditeljima - Suradnja s računovodstvom i tajništvom - Suradnja s nakladnicima i knjižarima, Udrugama	40 40 20 20 40

	te drugim Ustanovama (Gradska knjižnica, Matična služba, ostale škole u županiji i izvan nje...) -međunarodna suradnja (Bookmark project)	10
	UKUPNO (2):	170
Tijekom školske godine	3. Stručna bibliotečna i informacijska djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - vođenje bibliotečnog poslovanja i nabavne politike - evidencija korištenja knjižnog fonda - planiranje i programiranje rada, kurikularno planiranje te izvješća o radu - inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija - popravak knjiga - promocija i pretplata na časopise - informacijska djelatnost(pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori)	50 40 20 30 20 30 30 75
Tijekom školske godine	- promocija i pretplata na časopise - informacijska djelatnost(pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga te pretraživanje Interneta u svrhu pomoći učenicima pri izradi zadataka te korištenju slobodnog vremena – pouzdani i iskoristivi izvori) - uvođenje novih knjiga u računalni program METEL – WIN, sređivanje baze podataka, ispravljanje netočnih podataka i usklađivanje sa stanjem fonda - izrada članskih iskaznica za učenike 1. razreda i upis u školsku knjižnicu - revizija i otpis knjižnične građe	30 10 40
	UKUPNO(3) :	375
Tijekom školske godine	4. Kulturna i javna djelatnost -pripremanje izložbi i sudjelovanje na priredbama u školi te sudjelovanje na izložbama i kulturnim manifestacijama izvan škole (književni susreti, tribine, izrada plakata i panoa tematskog karaktera, humanitarne izložbe i akcije):	140
Listopad, studeni	- Mjesec hrvatske knjige	
Studeni	- Međunarodni mjesec školskih knjižnica	
Studeni	- obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića	
Prosinac	- Dan škole	
Veljača	- Božić	
Travanj	- Valentinovo	
Travanj	- U svijetu bajki Ivane Brlić- Mažuranić	
Travanj	- Svjetski dan knjiga	

Travanj Lipanj	- Uskrs - Susret Tadijinih škola - kraj školske godine	
	UKUPNO(4)	140
Tijekom školske godine	5. Stručno usavršavanje -Individualno usavršavanje (praćenje periodike i publikacija, dječje literature i literature za mladež) -Kolektivno usavršavanje u ustanovi (Sjednice Učiteljskog vijeća) -Kolektivno usavršavanje izvan ustanove	60 8 60
	UKUPNO (5)	128
Tijekom školske godine	6. Izvannastavne aktivnosti Učenici 5. – 8. razreda uključeni su u rad skupine Učenika knjižničara.Rad skupine obuhvaća : -upoznavanje učenika s prostorom i poslovima školskog knjižničara - obilježavanje važnih datuma –Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica, Dan škole, Božić, Valentinovo, Uskrs, Svjetski dan knjige (23. travanj), U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić, Međunarodni dan muzeja - usvajanje osnovnih znanja iz knjižničarstva (klasifikacija,signiranje, inventarizacija, tehnička obrada građe te katalogizacija u programu METELWin ; UDK –učenički i nastavnički fond, smještaj knjiga) - upoznavanje sa knjižničnim zbirkama, pojmovima iz medijske kulture i informacijske pismenosti - Rad s korisnicima (posudba građe i pomoć pri pronalaženju učeničke literature)	70
	UKUPNO(6)	70
Tijekom školske godine	7. UREĐIVANJE WEB STRANICE	35
	UKUPNO (7)	35
Tijekom školske godine	8. Vođenje Spomenice škole	35
	UKUPNO (8)	35
Tijekom školske godine	9. OSTALI I NEPREDVIĐENI POSLOVI - sastanci Tima za kvalitetu, provođenje anketa i obrada podataka, izrada prezentacije i predstavljanje	15 25

	- nepredviđene obveze i poslovi - Županijsko natjecanje iz povijesti – zadaci i obveze	14
	UKUPNO (9)	54
	9) UKUPNO (1-	1768
	10. GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI	320
	UKUPNO (1-8)	2088

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	Normativno – pravni poslovi(izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka)	260
„	Praćenje i primjena propisa	200
„	Kadrovski poslovi	190
„	Opći poslovi	70
„	Suradnja s organima upravljanja	140
„	Administrativno-daktilografski poslovi	290
„	Poslovi pisarnice i vođenja arhiva	50
„	Suradnja s ustanovama (Trgovački sud, HZZMO,HZZO, Zavod za javno zdravstvo)	100
„	Suradnja s učenicima, učiteljima, roditeljima i ostalim djelatnicima	120
„	Ostali poslovi (rad sa strankama)	340
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	88

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske	Plansko- analitički poslovi(fi. plan i statist. izvj.)	230
„	Evidencija	250
„	Računovodstvo	470
„	Knjigovodstvo	330
„	Plaće	200
„	Vođenje kartoteke plaća i poreznih kartica	90
„	Fakturiranje	40
„	Polaganja novca u banku	60
„	Daktilografski poslovi	30
„	Ostalo	60
„	Godišnji odmor	240
„	Blagdani	88

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-Donošenje i usklađivanje općih akata ,Pravilnik o iznajmljivanju prostora, -Izmjena kućnog reda -donošenje i usvajanje Školskog kurikulumuma ,Usvajanje Godišnjeg plana	odbor, ravnatelj, tajnik, računovođa
I.	Završni račun	odbor, ravnatelj, računovođa
II.	Izvešće o radu u 1.polugodištu i usvajanje Financijskog plana škole	odbor, ravnatelj, tajnik,
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine	odbor, ravnatelj, tajnik,

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Planiranje i programiranje Zaduženja u 2017./2018.god. Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole Školski kurikulum Tekući poslovi Usvajanje programa individualnog str. usavršavanja i vremenika pismenih ispita	ravnatelj i članovi

X.	Dan škole Pripreme za Tadijin kviz	ravnatelj, pedagog
XI.	Pedagoška tema Tekući poslovi	I.Borozni ravnatelj
XII.	Analiza uspjeha na kraju polugodišta- Božićni blagdani Tekući poslovi: Pripreme za školska i županijska natjecanja Pedagoška tema: Prevalencija ovisnosti- M.M.Ivanković	ravnatelj, psiholog članovi Vijeća
II.	Izvešće o uspjehu učenika u 1.polugodištu – A. Miroslavljević Zaduženja za Županijska natjecanja "Stres i mentalno zdravlje-kako se suočiti i nositi sa stresom na radnom mjestu“ - predavanje Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća ZZJZ
III.	Pedagoška tema	S.Damjančić
IV.	Pripreme i zaduženja za Dane I.B.M.,Smještanje djece iz Celja, Susret Tadijinih škola Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
V.	Pedagoška tema Nagrade učenicima Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VI.	Izvešće o uspjehu učenika– A. Miroslavljević Organizacija dopunskog rada – izvještje Različito	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća
VII.	Izvešće o radu škole na kraju nastavne godine - A. Miroslavljević Godišnji odmori	ravnatelj, pedagog,
VIII.	Organizacija popravnih ispita Pripreme za novu šk.god.-planiranje, programiranje rada škole Tekući poslovi	ravnatelj, pedagog, članovi Vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uspjeh i ponašanje učenika	Razrednici, pedagog, članovi Vijeća ravnatelj
X. II.	Uspjeh učenika u 1.polugodištu Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća
IV.	Uspjeh učenika Disciplina učenika, ped. mjere	Razrednici, pedagog, članovi UV
VI.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad i predmetne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere	Razrednici, pedagog,ravnatelj članovi Vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	-Konstituiranje Vijeća roditelja -Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja -Izvješće o radu škole za 2016./2017. -Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole-prijedlozi za 2017./2018. školsku godinu -Različito: Školske sheme, užina , produžni boravak...	vijeće, ravnatelj
V.	-Izvješće s terenske nastave -Izbor udžbenika ako bude potrebe -Izvješće o sigurnosti u školi	vijeće, ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Konstituiranje Vijeća učenika - Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program škole	pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Teme Školskog stručnog vijeća RN:

1. Plan i program rada za šk.god. 2017./2018.
Dogovor o pripremi program za doček prvšaća - 1.9.2017. (1 sat)
2. Aktualnosti u nastavi TZK
Problemski zadatci, primjena i rješenja– siječanj 2018. (2 sata)
3. Digitalni sadržaji u razrednoj nastavi
Psihološka tema: Kako pobijediti sramežljivost – travanj 2018. (2 sata)

Voditeljica ŠŠV RN: Željka Babić

Teme Školskog stručnog vijeća HJ:

1. Godišnji plan i program
Kurikulum
Lektira – rujan 2017.
2. Školsko natjecanje iz HJ
Kako pomoći djeci da lakše usvoje nastavne sadržaje?

- Različito – siječanj 2018.
3. Na čemu ćemo poraditi sljedeće školske godine?
Kako raditi lektiru?
Različito – svibanj 2018.

Voditeljica ŠŠV HJ: Vesna Matanović

Teme Školskog stručnog vijeća MAT:

1. Godišnji plan i program
Građanski odgoj
Kriteriji ocjenjivanja
Kurikulum za matematiku – rujan 2017.
2. Motiviraj me, bit ću bolji-prezentacija
Školsko natjecanje iz matematike – siječanj 2018.
3. Stres u razredu – predavanje
Različito – svibanj 2018.

Voditeljica ŠŠV MAT: Jacinta Rašić

Teme Školskog stručnog vijeća EJ:

1. Analiza međuzupanijskog skupa za engleski jezik
Razmjena iskustava, informacija i materijala razrednih odjela
Analiza i utvrđivanje kriterija ocjenjivanja - listopad 2017.
2. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja. Zajednički planovi načina eventualnih promjena u radu u svrhu boljeg uspjeha.
Dogovor i priprema učenika za natjecanja – siječanj 2018.
3. Analiza natjecanja i plan za narednu godinu
Analiza županijskog skupa EJ
Plan zajedničkih aktivnosti na nivou škole – ožujak 2018.
4. Analiza uspjeha učenika na kraju godine te planiranje eventualnih izmjena u metodama rada u svrhu boljeg uspjeha u sljedećoj školskoj godini – lipanj 2018.

Voditeljica ŠŠV EJ: Ivana Borozni

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vježba evakuacije i zaštite na radu	Radničko vijeće	2.polugodište	3

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

SAVJETOVANJA I SEMINARI

- Djelatnici će biti upućivani na obvezna Županijska stručna vijeća po predmetima.
- Na Regionalne skupove prema djelatnici će biti upućivani prema materijalnim mogućnostima.
- Na savjetovanja i seminare djelatnici će biti upućivani prema prioritetima i tema , a po pozivu organizatora i prema materijalnim mogućnostima škole.

Samovrednovanje škole će biti provedeno tijekom nastavne godine 2017./2018.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Doček prvaka 4.9.2017.	40	Babić- koordinatorica, Pitlović, Šunjerga, Končevski i učenici
	Terenska nastava 5.-8- BAZENI Europski sportski dan –rujan 2017.	163 200	Mikić, razrednice i učenici 5.-8. Mikić i učenici 1.-8.
X.	Dani kruha, listopad	40	4.razredi, Šplihal. Karlić i Snježana Bošnjak te svi ostali razrednici.
	Dječji tjedan 1.-9. 10.	200	Pedagoginja, Krstičević, i svi razrednici 1.-4.razredi

XI.	Mjesec knjige, 15.10.-15.11.	200	učitelji RN, razrednici 5.- 8.raz.Krijan, Matanović, Blekić
	Mjesec nenasilja15.10.-15.11.	200	M.Ivanković i Miroslavljević
XI.	Dan škole –10.11.2017.	svi	Svi djelatnici škole
XI	TADIJIN KVIZ: „Život i djelo Dragutina Tadijanovića“ 3.11.2017.	5	Krijan, Matanović i učenici 8.ab, ravnateljica, pedagoginja
XII.	Sv.Nikola 6.12.2017.	180	Krstičević,Alaber, pedagoginja te učenici
XII.	Božić –program i uređenje škole	100	Vjeroučitelji, Bošnjak, tehn.osoblje, razrednici 1.- 8. uređenje panoa Svi djelatnici škole
	Božićni sajam-9.12.2017.	svi	M.Ivanković, Miroslavljević, razrednici 1.-8.
	ŠPP-Mjesec,borbe protiv ovisnosti 15.11.- 15.12.	100	
II.	Gradski, dječji maskenbal	40	Pokladna povorka 2. razreda, Babić i Radovanović
II.	Školski maskenbal	180	Učiteljice razredne nastave
III.	Županijsko natjecanje iz povijesti – ožujak 2018. Dan darovitih-21.03.2018.	10	Svi djelatnici škole psihologinja
IV.	Uskrсни sajam – travanj 2018. Uskrs- 1.4.2018.	100	Alaber, Blekić Bošnjak, vjeroučiteljice
IV.	U svijetu bajki I.B.M. – travanj 2018. Kazališna predstava 1.-4.raz, radionice... Djeca iz Celja-MI DOMAĆINI	svi	Ravnateljica, Snježana Bošnjak, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, stručna služba, te učenici
V.	Susret Tadijinih škola- naša škola domaćin, svibanj 2018.	20	Ravnateljica i pedagoginja
VI.	Ispraćaj osmaša – 28.6.2018.	45	Razrednici: Mandić i Krstičević, ravnateljica i stručna služba škole

8.2. Kazališne predstave

1. „Šale, trice, zvrndalice“– lutkarska kolaž predstava 1.- 4.razreda – 20. listopad 2017. u našoj školi
2. Glazbeno-scenska čarolija– Dani Ivane Brlić Mažuranić, 1.- 8. razred – travanj 2018. Dvorana I.B.M
3. Mjuzikl „Moje pjesme, moji snovi“ u HNK Osijek, 8.ab – listopad 2017.
4. Kino/kazališna predstave po izboru – tijekom godine

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Karitasa i slično.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje protiv hepatitisa B 1. doza – 6.ab Screening vidne oštine i vida na boje – 3.ab Cijepljenje protiv difterije i tetanusa , sistematski pregled za cijepljenje – 8.ab Cijepljenje protiv hepatitisa B, 2. doza – 6.ab Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine 3.ab Sistematski pregled – 8.ab Nastavak screeninga vida na boje i vidne oštine – 3.ab Nastavak sistematskog pregleda i cijepljenja za 8. razrede – 8.ab Zdravstveni odgoj	Zavod za javno zdravstvo
II. polugodište	Sistematski pregled - 5.ab i 8.ab 3.doza cjepiva protiv hepatitisa B i kon. pregled kralježnice – 6.ab Zdravstveni odgoj Pregled pred upis u 1.razred (Mo-Pa-Ru) uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole – 1.razred	Zavod za javno zdravstvo

8.3.1. Gradski bazeni

- 4.ab razredi ostvarit će jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavanskom Brodu (testiranje plivača/neplivača s osnovama plivanja) tijekom 2017/2018.
- 5.-8. razredi odradit će 27.9.2017. jednodnevnu terensku nastavu na bazenima u Slavanskom Brodu

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U planu su sistematski pregledi trećine djelatnika, koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

Redovito će se organizirati sanitarni pregledi svih djelatnika te posebni pregledi kuharice.

8.5. Školski preventivni programi

UVOD – Ovaj projekt u školama provodimo još od 1996. godine kada je prihvaćena Nacionalna strategija suzbijanja zlouporabe droga u RH. U našoj školi ovaj program radimo od 2003. Šk.godine – od otvorenja ove školske ustanove.

CILJ – Smanjiti interes mladih za uzimanje alkohola, cigareta i droga

- Jačanje ličnosti učenika I optimizma
- jačanje odgovornosti
- razvoj prijateljstva I samostalnosti

ZADAĆE - informiranje učitelja, učenika I roditelja o štetnosti I posljedicama alkohola, cigareta i droga, kockanja

- zadovoljavanje potreba učenika
- utjecati na formiranje stavova kroz rad u radionicama
- poboljšanje kvalitete življenja u školi(Kvalitetna škola, izleti, rasterećivanje...)

ODBOR ŠPP-a: Ana Blagović –RAVNATELJICA
Ana Mirosavljević – koordinator- pedagoginja
Marija Matičević Ivanković - psihologinja
Maja Kocijan Lujić- prof. biologije

AKTIVNOSTI:

1. UČENICI - teme kroz sat razrednika(radionice)-razrednici
 - redovna nastava – vezati uz važne datume u borbi protiv ovisnosti
 - terenska nastava i izvannastavne aktivnosti koje obogaćuju život učenika
- **Projekt Male kreativne socijalizacijske skupine – psihologinja škole u suradnji sa CZSS**

ZNAČAJNI DATUMI KOJI OBILJEŽAVAJU OVISNOSTI

15.11. – 15. 12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti

- pano u hodniku škole, pedagog
- radionice: pedagog, psiholog

1.12. - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a

7.4. -Svjetski dan zdravlja – Živjeti zdravo

- Predavanja: Zdrava hrana

31.5. - Dan nepušenja

- IZLOŽBA- biolozi, ekolozi
- Radionica: biolog

2. RAD S RODITELJIMA

- plakati – informativni
- obiteljski izleti
- savjetodavni rad (pedagog i razrednici) tijekom cijele godine

3. TRAJNO PROVOĐENJE PROJEKATA U ŠKOLI POBOLJŠAVA:

- ozračje u školi, komunikaciju
- pozitivno korištenje slobodnog vremena

4. DJELATNICI rade po načelima kvalitetne škole, nenasilno rješavanje problema

5. VELIKI IZBOR IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI djeluje na pozitivno korištenje slobodnog vremena naših učenika

6. INDIVIDUALNI PRISTUP SVAKOM UČENIKU UZ KORIŠTENJE SUVREMENIH METODA RADA

PROBLEMI U PROVOĐENJU

- NEOPHODAN DEFEKTOLOG U ŠKOLI

ZAŠTITA PRAVA I SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA

Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima u našoj školi osiguravaju se potrebne mjere zaštite prava i sigurnosti učenika i djelatnika. O tome ćemo Izvješće predstaviti na Školskom odboru, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima.tijekom 2017/2018.

8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje- elektronski upisi u srednje škole

8.6.1. Rad s učenicima

s a d r ž a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Informiranje na satu razrednika	tijekom cijele šk.godine	Pedagoginja, razrednici 8. razreda te predstavnici srednjih škola
Anketa o profesionalnim namjerama osmaša	XII., I.	Pedagoginja,HZZ, ,razrednice 8.AB
Informativni pano	tijekom cijele šk.godine	Pedagoginja
Posudba knjiga i brošure	tijekom šk. Godine	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	II. polugodište	Pedagoginja
Individualni informativni rad s učenicima i roditeljima	II. polugodište	Pedagoginja

8.6.2. Rad s roditeljima

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Roditeljski sastanak: „Predispozicije za odabir zanimanja“ Kamo nakon OŠ, uvjeti i rokovi upisa u srednje škole	XII. V.	Razrednice 8. ab Pedagoginja
Individualno informiranje (posudba knjiga, brošura, savjeti)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici

8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje

s a d r Ź a j i	v r i j e m e	izvršitelji
Sajam obrazovanja	X.	Djelatnici CISOK-a
Sastanci	tijekom šk.godine	Pedagoginja , razrednici i djelatnici HZZ
Informiranje učitelja	tijekom šk.godine	Pedagoginja
Obrada ankete	IV. ili V.	Djelatnici CISOK-a
Pomoć neodlučnim učenicima	proljeće	Djelatnici CISOK-a
Usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju	jesen i proljeće	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici i djelatnici HZZ
Usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	prosinac, siječanj i veljača	Pedagoginja, razrednici i djelatnici HZZ

8.7. Natjecanja

p r e d m e t	razred	izvršitelj
Matematika	VI.ab. i VIII.b	Rašić Jacinta
Matematika	V.ab, VII.ab i VIIIa	Vujeva Đurđica
Hrvatski jezik	VIII.	Matanović Vesna
Geografija	V.,VI. VIII.	Jozić Ljubica
Geografija	VII.	Damjančić Siniša
Informatika	V.-VIII.	Danilović Slavica
Engleski jezik	VII. i VIII.	Grgić /Borozni
Fizika	VIII.	Ergotić Ivona
Povijest	VII. i VIII.	Sokolar Dunja
Kemija	VII. i VIII.	Beraković Tatjana
Biologija	VII. i VIII.	Maja Kocijan-Lujić

SMOTRE (školska, županijska, državna i međunarodna natjecanja)

GLOBE 2018. – Regionalna i državna smotra i natjecanje-

- Mentorica : Maja Lujčić Kocijan

TEHNIČKA KULTURA: Mentorica: Renata Majdandžić

LIKOVNO STVARALAŠTVO- MENTORICA: Snježana Bošnjak

INFORMATIKA-Mentorica : Slavica Danilović

Županijsko natjecanje i HONI

9.PRILOZI

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja 2017./2018
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja 2017./2018
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju 2017./2018.
4. Plan i program rada s darovitim učenicima kroz dodatnu nastavu i ostale aktivnosti u školi
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih radnika u 2017./2018
6. Raspored sati 2017./2018
7. Planiranje i programiranje odgojnog djelovanja u školi 2017./2018
8. Vremeni pisanih provjera 2017./2018

ZAMJENICA PREDSEDNICE
ŠKOLSKOG ODBORA:

Kristina Zupčić

Zupčić Kristina

KLASA: 602-02-01/17-01/92

URBROJ: 2178/01-23-01-17-1

Slav. Brod, 28. rujna 2017.g.



RAVNATELJICA:

Ana Blagović

Ana Blagović

SADRŽAJ

UVOD- OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1.
1. UVJETI RADA	2.
1.1. Podaci o školskom području	2.
1.2. Prostorni uvjeti	2.
1.2.1. Unutarnji školski prostori	2.
1.2.2. Vanjski školski prostori	4.
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja	4.
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	4.
1.4.1. Knjižni fond škole	5.
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2017./ 2018 . ŠKOLSKOJ GODINI	5.
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	5.
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	5.-6.
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	6.
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	7.
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	7.
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	8.
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	8.
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	9-10.
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	11.
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	11.
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	12.
3.1 Smjene	12.
3.1.1. Produženi boravak.....	12.
3.1.2. Plan i program provođenja aktivnosti – pomoćnik u nastavi.....	13.-14.
3.2 Raspored primanja roditelja za sve razrednike i predmetne učitelje.....	15.-16.
3.3 Prehrana učenika	17.
3.4 Prijevoz učenika	17.
3.5 Raspored dežurstva	17.
3.6. Godišnji kalendar rada za šk.god 2017./2018.	18.
3.6.1. Kalendar rada škole za 2017./2018. školsku godinu	19.-20.
3.7. Godišnji kalendar rada škole za šk. god. 2017./2018. – tablično.....	21.
3.8. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	22.
3.8.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	23.
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	23.
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23.
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada....	24.
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24.
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	24.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	24.
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	25.
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25.
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	26.
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti	27.
4.2.5. Školsko sportsko društvo	27.-28.
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	
5.1. Plan rada ravnatelja	28
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	31
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	33
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	36
5.5. Plan rada tajništva	40.
5.6. Plan rada računovodstva	41.
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
6.1. Plan rada Školskog odbora	41.
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	41.
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	42.
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	43.
6.5. Plan rada Vijeća učenika	43.
7. PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	43.
7.1.1. Stručna vijeća	43.
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	45.
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	45.
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	45.
8.2. Kazališne predstave	46.
8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	47.
8.3.1. Gradski bazeni	47.
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	47.
8.5. Školski preventivni programi	48.
8.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	49.
8.6.1. Rad s učenicima	49.
8.6.2. Rad s roditeljima	50.
8.6.3. Suradnja sa CISOK-om – Hrvatski zavod za zapošljavanje	50.
8.7. Natjecanja	50.
9. PRILOZI	51.